УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь

19.05.2023 №102

**РЕГЛАМЕНТ**

**административной процедуры,**

**осуществляемой в отношении субъектов**

**хозяйствования, по подпункту 15.2.3**

**«регистрация договора о трудоустройстве**

**за пределами Республики Беларусь, трудового**

**или гражданско-правового договора**

**с иностранным нанимателем»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - подразделение по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. №225-З «О внешней трудовой миграции»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 декабря 2022 г. №853 «О документах, представляемых для регистрации договоров о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером) | не требуется |
| при регистрации договора о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь: |  | не требуется |
| договор о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь; | требования к документу определены в статье 17, абзаце втором части первой статьи 21, абзаце втором статьи 22 Закона Республики Беларусь "О внешней трудовой миграции" | не требуется |
| проект трудового или гражданско-правового договора, подписанный иностранным нанимателем; | требования к документам определены в статьях 19 - 20, абзаце четвертом части первой статьи 21 Закона Республики Беларусь "О внешней трудовой миграции", подпункте 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 декабря 2022 г. N 853 | не требуется |
| проект договора о содействии в трудоустройстве, подписанный лицензиатом; | требования к документу определены в статье 18 Закона Республики Беларусь "О внешней трудовой миграции", подпункте 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 декабря 2022 г. N 853 | не требуется |
| документы, подтверждающие юридический статус иностранного нанимателя (в случае заключения договоров о трудоустройстве в период осуществления лицензируемого вида деятельности) | требования к документам определены в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 декабря 2022 г. N 853 | требуется легализация документов (проставление апостиля) |
| при регистрации трудового или гражданско-правового договора с иностранным нанимателем: |  |  |
| трудовой договор с иностранным нанимателем или гражданско-правовой договор с иностранным нанимателем | требования к документам определены в статьях 19 - 20, абзаце четвертом части первой статьи 21 Закона Республики Беларусь "О внешней трудовой миграции" | не требуется |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| договор о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь, или трудовой договор с иностранным нанимателем, или гражданско-правовой договор с иностранным нанимателем с проставленным штампом о его регистрации | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о регистрации договора о трудоустройстве за пределами Республики Беларусь, или трудового договора с иностранным нанимателем, или гражданско-правового договора с иностранным нанимателем в автоматизированную информационную систему «Гражданство и миграция».

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство внутренних дел | электронная или письменная форма |

 